

«Принято»

На педагогическом совете ЦО МВШ
с учетом мнения Совета родителей
Протокол №2 от 26.03.2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЦО МВШ

Хухунашвили М.М.

Приказ № 10/2 от «26» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема учащихся в МБУ ДО Центра образования
«Многонациональная воскресная школа» Вахитовского района города
Казани**

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан на обучение (далее – Положение) разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети, учащиеся) Российской Федерации в МБУДО ЦО «Многонациональная воскресная школа» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦО МВШ) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основе санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом ЦО МВШ.

1.4. Прием в ЦО МВШ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением.

1.5. ЦО МВШ для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимает граждан, проживающих на территории г. Казани.

1.6. Прием на обучение в ЦО МВШ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Информация о наличии свободных мест для приема детей в ЦО МВШ размещается на информационном стенде, на официальном сайте.

1.8. Для приема учащихся в ЦО МВШ необходимо:

- зарегистрироваться на официальном сайте «Навигатор дополнительного образования» с указанием корректных данных, в особенности адреса электронной почты, на которую будет приходить подтверждение,
- добавить данные ребенка в личном кабинете,
- далее выбрать интересующую программу в каталоге и записаться на нее.

1.9. Подача электронного заявления не является основанием для зачисления в УДО. Зачисление производится не позднее 15 календарных дней с момента подачи документов (предъявления подлинников) в ЦО МВШ.

1.10. После подачи электронного заявления прием граждан производится:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 5 до 14 лет;
- по личному заявлению учащегося, достигшего 14-летнего возраста при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.
- Граждане, достигшие 18 лет в ЦО МВШ принимаются по письменному заявлению с предъявлением документа, удостоверяющего его личность.

1.11. Форма заявления определяется ЦО МВШ и размещается на официальном сайте ЦО МВШ в сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей);
- наименование общеобразовательной организации, в которой учится ребенок;
- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении.
- Номер СНИЛС.

1.12. Родители (законные представители) ребенка для зачисления ребенка в ЦО МВШ предъявляют также копию свидетельства о рождении, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для зачисления в отделение хореографии.

1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также менять их.

1.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.17. Прием заявлений в ЦО МВШ осуществляется с 25 августа. Зачисление ЦО МВШ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.18. При приеме учащихся в ЦО МВШ учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.19. Факт ознакомления учащегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами,

указанными в п.1.18. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью учащегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных учащегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в ЦО МВШ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в ЦДТ на время обучения ребенка.

II. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации

2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ЦО МВШ из другой организации дополнительного образования, в которой он обучается, производится при наличии свободных мест.

2.2. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для зачисления в ЦО МВШ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление;
- личное дело учащегося;
- информация о результатах аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.3. Зачисление учащегося в ЦО МВШ в порядке перевода оформляется приказом директора ЦО МВШ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и группы.

2.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ЦО МВШ.

3.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащихся на основании заявления в следующих случаях:

- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ЦО МВШ, изданный директором.

IV. Прекращение образовательных отношений

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ЦО МВШ.